

PLAN DE TECNOLOGIA, INFORMACION Y COMUNICACIONES UIT 2023

1. INTRODUCCION

La Unidad de Innovación y Tecnología ha desarrollado una estructura organizacional moderna que permita la agilización de los procesos que se realizan, mejorando los niveles de eficiencia y competitividad Tomando como base las mejores prácticas internacionales.

Esta estructura se ha diseñado en el entendimiento de que los procesos de servicio, brindados por la UIT, son procesos que fluyen de manera transversal por las diferentes áreas y estas áreas tienen que ser asesoradas por un ente regulador de calidad que es el área de calidad.

El presente documento tiene como finalidad dar a conocer los diferentes procesos que realiza la Unidad para el desarrollo efectivo y eficiente de las actividades de la misma, a fin de optimizar la gestión de los recursos financieros del país.

2. ANTECEDENTES

Que la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas requiere que el área de TI proporcione servicios de forma exitosa para dar soporte y apoye el logro de sus objetivos estratégicos; además contar con un claro entendimiento para TI, de cuáles productos y cómo debe entregarlos (según requerimientos de los Entes Rectores), con sus métricas asociadas (mecanismos de control), funciones que deben ser desempeñadas por una Unidad especializada en temas de tecnologías de Información y comunicaciones.

Que solamente separando estas funciones a través de la reorganización de la Unidad de Modernización de la Secretaria de Estado en el Despacho de Finanzas, se logrará alinear los objetivos de TI con los objetivos estratégicos de la Secretaria, incorporando los mecanismos de control necesarios, evitando con ello que dicha Dirección sea juez y parte en el establecimiento de requerimientos, elaboración de soluciones, implementación de las mismas, y gestionando también los controles internos respectivos.

Que debe existir una dirección clara de los requerimientos por parte de los Entes Rectores (Direcciones), función que deberá desempeñar la una Unidad de Apoyo responsable de dirigir el desarrollo institucional a través de la generación de políticas, estándares, normas, metodologías y procedimientos de carácter obligatorio para el resto de la organización, y sus métricas asociadas (mecanismos de control).

Reorganizar la Unidad de Modernización de la Secretaría de Estado en el despacho de Finanzas en el sentido de contar a partir de ahora con la Unidad de Innovación y Tecnología, adscrita a la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas.

3. OBJETIVOS

El objetivo específico fundamental es servir de guía para el diario accionar de los funcionarios y permitir a los distintos niveles jerárquicos de la UIT, un conocimiento integral de la organización y de las funciones generales y responsabilidades de cada cargo dentro de la estructura de la unidad.

En resumen, los propósitos particulares de este Manual son los siguientes:

1. Establecer un ordenamiento fluido y documentado de todos y cada uno de los procesos mediante los cuales la UIT da respuesta a los requerimientos de la comunidad en general y al cumplimiento de su misión institucional.
2. Determinar los niveles de responsabilidad de los funcionarios que intervienen en cada uno de dichos procesos, en términos de atribuciones, competencias y obligaciones.
3. Explicar en detalle esos procedimientos que deben seguirse y describirlos, como orientación y guía de aplicación para todos y cada uno de los funcionarios que según el caso de que se trate, será responsable de cumplirlos a cabalidad.
4. Con base en este marco, definir la estructura y funciones de las distintas dependencias que contribuirán a mejorar los canales de comunicación, de integración y de gestión fundamentales para cumplir a cabalidad la misión o razón de ser de la UIT.
5. Contar con un instrumento permanente de consulta para los funcionarios que prestan sus servicios a la UIT, documento que deberá ser actualizado como mínimo cada año y en todo caso, cada vez que así se requiera.

4. ALCANCE DEL DOCUMENTO

El alcance general del presente Documento es mejorar la gestión de las finanzas públicas en Honduras, para que el Estado pueda cumplir sus funciones de prestación de servicios a la ciudadanía, de forma equitativa y eficiente y con Tecnologías de punta, con los servicios que se prestan.

5. MARCO METODOLOGICO

6. MARCO NORMATIVO

- Constitución de la República
- Ley Orgánica del Presupuesto (Decreto 83-2004, vigente a partir del 01/01/2005).
- Ley General de Administración Pública.
- Ley del Banco Central de Honduras.
- Disposiciones Generales del Presupuesto.
- Normas Secretaría de Finanzas.
- Sistema Integrado de Administración Financiera. (SIAFI)
- PCM-039-2014 reorganización de UDEM

7. ANALISIS DE LA SITUACION ACTUAL

a. Situación actual de la estrategia de las TI

El presente documento contiene la situación actual del área de infraestructura de la Unidad de Innovación y tecnología al mes de octubre del año 2022.

Cada una de las áreas que conforman Infraestructura indica sus funciones, estructura organizativa funcional, así como esquemas la infraestructura de servidores, comunicaciones y servicios.

Es importante mencionar que este informe contiene información confidencial que únicamente debe ser manejada por el encargado del área y las máximas autoridades de esta unidad. Cualquier divulgación de este puede comprometer la seguridad de la información de la Secretaría de Finanzas.

b. Impacto del uso y aprobación de las TI

i. Principales actividades llevadas a cabo

a. Velar por la alta disponibilidad de los servicios informáticos que brinda la Secretaría de Finanzas, y mediante el uso de nuevas tecnologías.

b. Cuidar que se mantengan en óptimas condiciones todos los servicios tecnológicos y sistemas de información de la Secretaría de Finanzas.

c. Gestionar el transporte de la información de manera confiable y segura a través de las redes implementadas en las unidades ejecutoras a nivel nacional.

- d. Garantizar al usuario de SEFIN el correcto funcionamiento de las herramientas informáticas que le permitan desarrollar su trabajo con total agilidad dentro del marco de las competencias de su puesto de trabajo y bajo las normas de seguridad informática establecidas por la Institución.
- ii. Productos o servicios prestados
- a. Telefonía IP
 - b. Correo Institucional
 - c. Portal institucional
 - d. Inteligencia de negocios
 - e. Intranet tu portal SEFIN
 - f. Portal de acceso a SIAFI
 - g. TGR-1
 - h. Intranet institucional
- iii. Herramientas de TI
- a. Herramientas de gestión de tickets
 - b. SIREP
 - c. SAMI
 - d. SNIPH
 - e. SIAFI
 - f. PAMEH
- iv. Actividades de apoyo de las TI
- a. Área de servidores
 - b. Área de Comunicación de datos y telefonía IP
 - c. Área de Servicios de TI
 - d. Área de Soporte Técnico
- v. Perfil del Directivo frente a las TI
- Velar a través del Departamento de Infraestructura de la Unidad de Innovación y tecnología por que se mantengan en óptimas condiciones todos los sistemas de información como el SIGADE, SIAFI, SIAFI-GES, SIREP, Inteligencia de Negocios, que utiliza la Secretaría de Finanzas, así como todos los servicios informáticos que presta la Institución a las demás Instituciones del Gobierno.
- vi. Recursos dedicados a las TI; Humanos, Financieros y Tecnológicos
- a. Área de servidores

No.	Nombre	Puesto Nominal	Puesto Funcional
1	Lenin José Salgado	Especialista en Seguridad Informática	Especialista en administración de servidores
2	Lenin Raúl Villanueva	Especialista en administración de servidores	Especialista en administración de servidores

3	Oscar Edgardo Valle	Especialista en Seguridad Informática	Técnico operador de Servidores
4	José Lino García	Especialista en Seguridad Informática	Técnico operador de Servidores

b. Área de Comunicación de datos y telefonía IP

No.	Nombre	Puesto Nominal	Puesto Funcional
0	Yenny Osorio	Coordinador de Comunicación de Datos y Telefonía IP	Encargada de la Jefatura de Infraestructura
1	Carlos Alberto Portillo	Coordinador de Soporte Técnico	Coordinador de Comunicación de Datos y Telefonía IP
2	José Francisco Banegas	Técnico de Comunicaciones	Especialistas de Comunicaiones
3	Edgardo Alberto Núñez	Analista de Proyectos	Técnico de Comunicaciones
4	Lesly Paola Gonzalez	Analista de Proyectos	Técnico de Comunicaciones
5	Reivi Gadiel Castro	Técnico de Soporte	Técnico de Comunicaciones
6	Oscar Alfredo Hernández	Auxiliar Administrativo II	Técnico de Comunicaciones

c. Área de Servicios de TI

No.	Nombre	Puesto Nominal	Puesto Funcional
1	Denia Melissa Ramirez	Especialista en Servidores	Coodinador de Servicios
2	Juan Carlos Cruz	Técnico de Soporte	Técnico de Servicios
3	Luis Alonso Díaz	Especialista en desarrollo y mantenimiento de sistemas	Técnico de Servicios

d. Área de Soporte Técnico

No.	Nombre	Puesto Nominal	Puesto Funcional
1	Carlos Alberto Portillo	Coordinador de Soporte Técnico	Coordinador de Comunicación de Datos y Telefonía IP
2	Jorge Arturo Aceituno	Técnico de Soporte	No activo, con Licencia sin goce de sueldo.
3	Miguel Omar Alduvin	Pagador I (plaza de DGP)	Técnico de Soporte, recién trasladado de DGP.

c. Situación Actual de los SI

- i. Sistemas de apoyo
 - a. Micorsoft Windows Server
 - b. RedHat Linux 8
 - c. VMware
- ii. Sistemas Misionales
 1. Sistemas misionales de gestión

- a. Herramientas de gestión de tickets
 - b. SIREP
 - c. SNIPH
 - d. PAMEH
 - 2. Sistemas misionales de prestación
 - a. SIAFI
 - b. SAMI
 - 3. Servicios de información digital, incluidos los portales
 - a. Portal institucional
 - b. Inteligencia de negocios
 - c. Intranet tu portal SEFIN
 - d. Portal de acceso a SIAFI
 - e. TGR-1
 - f. Intranet institucional
- iii. Sistemas de direccionamiento estratégico
 - a. Mantenimiento de Data Center
 - b. Sistema eléctrico
 - c. Sistemas de Aires de precisión
 - d. Sistemas de Control de incendios
 - e. Centro cívico gubernamental
- d. Situación Actual de los servicios tecnológicos
 - i. Estrategia y Gobierno

La Unidad de Innovación y Tecnología (UIT) a través de su área de servicios de Infraestructura, pone a disposición de los funcionarios de la Secretaría de Finanzas distintos servicios y herramientas informáticas que le permiten al personal de la SEFIN realizar sus funciones, esta área es el garante que los usuarios internos cuenten con servicios como: Correo electrónico directorio Activo, chat internos.

- ii. Administración de sistemas de información
El área de infraestructura es una de las áreas operativas de la UIT, como parte fundamental para la entrega de soluciones tecnológicas, ya que en esta se soportan los sistemas de información y servicios que apoyan las operaciones de la Secretaría de Finanzas
- iii. Infraestructura
Para las operaciones de los diferentes sistemas de información y servicios la Secretaría de finanzas en sitio cuenta en este momento con la siguiente infraestructura de servidores y sistemas de almacenamiento alojados en el datacenter de sitio principal.

- iv. Conectividad
 - a. Red perimetral
 - b. Red Interna
 - c. Red Nacional
 - d. Red data Center
 - e. Red de telefonía

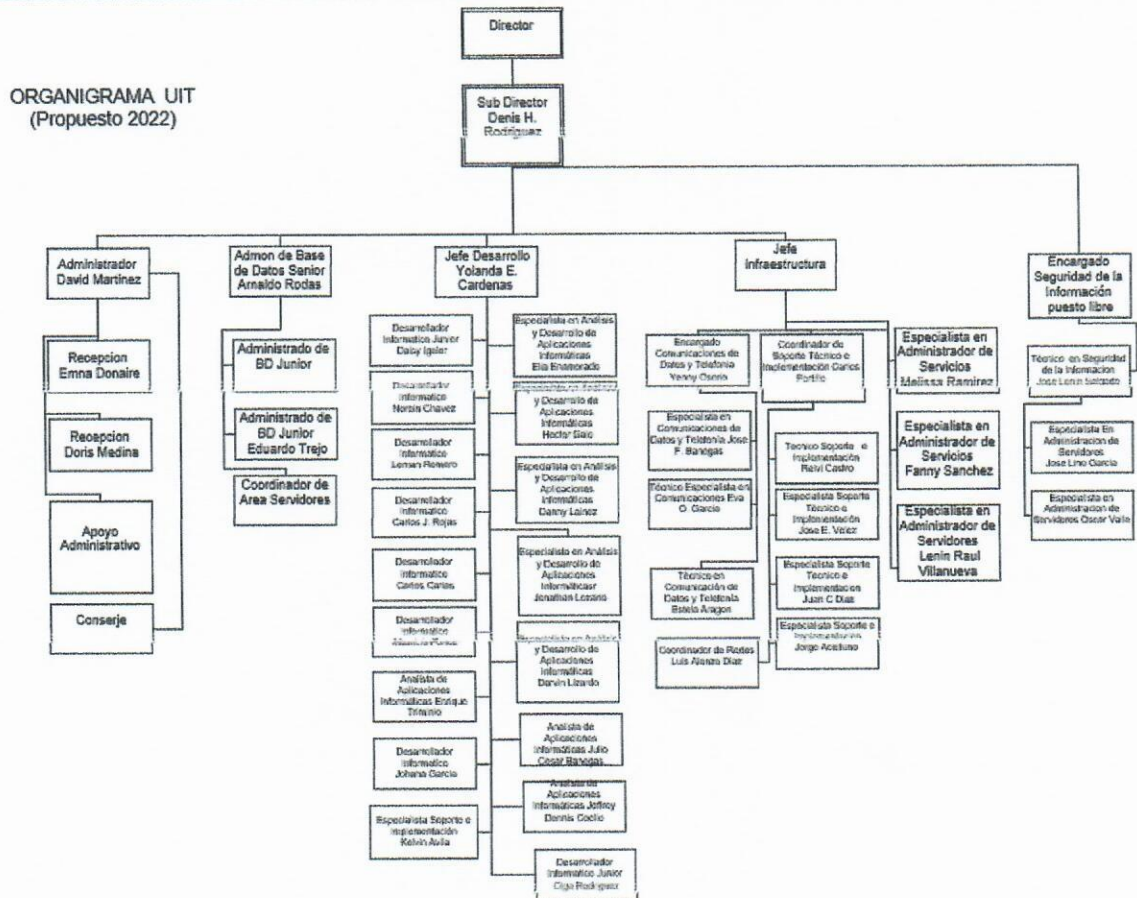
- v. Servicios de operación
 - a. Centro Digital de aprendizaje
 - b. Correo electrónico
 - c. OPEN KM
 - d. Skype Empresarial
 - e. Azure AD Connect
 - f. Office 365
 - g. Unidad Certificadora PKI
 - h. Servidor de archivos

- vi. Mesa de servicios especializados
 - a. Mesa de Ayuda
 - b. Directorio Activo
 - c. Sitio de colaboración tuportalsefin

- e. Situación actual de la gestión de la información

Esta área es responsable de la ejecución del 67% del presupuesto de la UIT, en virtud que es quien debe asegurar los requerimientos de adquisiciones en tiempo y forma para contratos de mantenimientos preventivos y/o correctivos, licenciamientos, soportes de toda la estructura de DataCenter, Sistemas de Información, Servicios y Comunicación de Datos ya que la SEFIN cuenta con una red a nivel nacional para brindar servicios y acceso a los sistemas de información competentes a la gestión financiera de las entidades públicas.

f. Situación actual del gobierno de las TI (estructura organizacional y talento humano)



g. Análisis financiero del área de TI

La unidad de innovación y Tecnología, representa el 72% del presupuesto total asignado que es de L. 158, millones aproximadamente de estos se destinada para el grupo 200, que son servicios no personales (renovación de licenciamientos, pagos de servicios de conexión a nivel nacional, etc.) el 30% que serían L. 34,128,000.00; para el grupo 300, materiales y suministros (adquisición de todos los materiales operativos de la unidad) el 1.5% que serían L. 1,706,400.00 y para el grupo 400, que es la parte de inversión de capital, (adquisición de equipos y mobiliario para la operatividad de la unidad) el 16% que serían L. 20,380,000.00.

8. ENTENDIMIENTO ESTRATEGICO

a. Modelo operativo de la organización

i. análisis del entorno

Actualmente se está implementando el cambio de equipos hacia una nueva plataforma de servidores con arquitecturas más recientes de procesadores, familias de equipos de más reciente liberación por los fabricantes, con mayor capacidad de recursos en cómputo, memoria y red, esto con el fin de mantener las operaciones de SEFIN y reemplazar los equipos principales que hasta hace algún tiempo alojaban los ambientes de producción, desarrollo y pruebas de los sistemas de información y servicios que presta esta secretaría a sus usuarios internos y externos.

ii. Estrategia institucional

Mejorar los servicios de tecnología de la información y comunicación para optimizar, la supervisión, control y análisis de la ejecución financiera.

iii. Modelo operativo

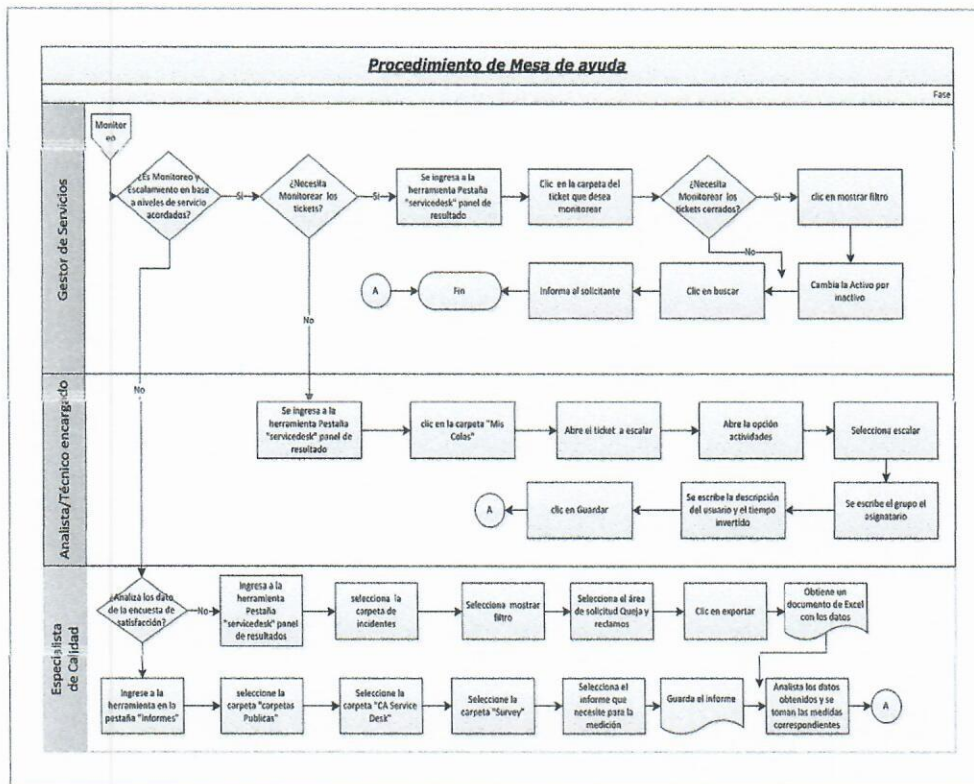
El modelo operativo se basa en el mantenimiento de todas las áreas de atención a usuarios internos y externos de la unidad, con los procesos de mantenimiento de servicios y colocación de tecnologías de punta para los equipos que dan respuesta a los usuarios finales de la SEFIN.

iv. Estructura de la organización

La estructura organización de la SEFIN es una pirámide que se mide desde el ministro que es la cabeza hasta los mandos operativos de cada una de las direcciones que están la secretaría.

v. Sistema de gestión de calidad

b. Descripción del flujo y necesidades de información



c. Alineación de las TI con los procesos

Todo este proceso ayuda a optimizar los tiempos de respuesta debido a que hay un control en los tiempos y en la calidad de la atención. Tendrá los siguientes resultados:

- Creación de Ticket (solicitudes, incidencias, incidentes)
- Atención más rápida por los escalamientos
- Manteniendo preventivo y correctivo de los procedimientos gracias a los constantes monitoreo de satisfacción de los usuarios.

9. MODELO DE GESTION DE LAS TI

a. Estrategia de las TI

- i. definición de los objetivos estratégicos de las TI

Mejorar los servicios de tecnología de la información y comunicación para optimizar, la supervisión, control y análisis de la ejecución financiera.

- ii. Alineación de la estrategia de las TI con los planes sectoriales o supra institucional
- iii. Alineación de la estrategia de las TI con la estrategia de la institución

1. Infraestructura

Infraestructura tecnológica para la entrega de servicios de tecnologías de información desarrollada.

2. Servicios

Servicios de aplicaciones de bases de datos administrativos.

3. Aplicaciones

Desarrollo y puesta en marcha de aplicaciones necesarias para la operatividad de la secretaria, siempre con la interacción de tecnologías de punta y formatos de seguridad de la información implementados para todos los usuarios.

4. Usuarios

Usuarios internos (Direcciones, despachos de ministros y viceministros, operativos de cada unidad) y usuarios externos (todas las secretarías de estado).

b. Gobierno de las TI

- i. Cadena de valor de las TI

Mejorado el funcionamiento de las operaciones institucionales del sector público por la implementación de reformas y servicios de tecnologías de información.

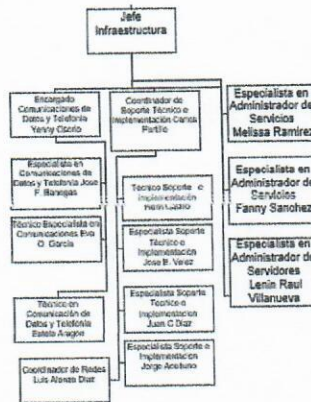
- ii. Indicadores y riesgos en los procesos de las TI

Porcentaje de implementación de reformas y de desempeño de la calidad, capacidad y disponibilidad de los servicios.

- iii. Plan de implementación de procesos

Servicios informáticos brindados a entes rectores e instituciones del sector público.

iv. Estructura organizacional del área de TI



c. gestión de la información

i. Herramientas de Análisis

Termino	Definición / Significado
Herramienta SOS	Es el nombre que se le ha dado a la mesa de servicios en la Secretaria de Finanzas.
Ticket	Numero de secuencia asignado por la mesa de ayuda (SOS) a una solicitud o incidente.
Contacto	Es cada persona que utilice el sistema con regularidad, como por ejemplo analistas y clientes, empleados.
Escalamiento	Es asignar el ticket a otro analista que está en diferente nivel o diferente grupo, el escalamiento puede ser en forma Ascendente o descendente.
Incidentes	Son eventos fuera de las operaciones normales. Cuando se produce un incidente, los procesos de funcionamiento normal de la organización se ven interrumpidos. Este es utilizado únicamente por los miembros de la organización.
Incidencias	Son eventos fuera de las operaciones normales. Cuando se produce una incidencia la organización que utiliza el proceso se ve seriamente afectado. Este es utilizado únicamente por las personas que pertenecen a otra institución.
Solicitudes	Son peticiones hechas para solventar una necesidad.
Plantilla de solicitud	Es un formato que ayuda a crear más rápido la solicitud y mejorar el tiempo de atención

ii. Arquitectura de información

La Unidad de Innovación y Tecnología (UIT) a través de su área de servicios de Infraestructura, pone a disposición de los funcionarios de la Secretaría de Finanzas distintos servicios y herramientas informáticas que le permiten al personal de la SEFIN realizar sus funciones, esta área es el garante que los usuarios internos cuenten con servicios como: Correo electrónico directorio Activo, chat internos etc. Para dar mantenimiento y ejecutar nuevos proyectos de servicios

d. Sistemas de información

i. Arquitectura de sistemas de información

La mesa de ayuda más conocida como SOSefin, es la herramienta que se utiliza para la gestión de solicitudes, incidentes, incidencias de los usuarios internos y externos Secretaría de Finanzas.

Para este servicio se contrata mediante proceso de licitación donde se renueva el soporte de la herramienta que permite la actualización del software y acceso a documentación técnica, así como el apoyo del fabricante en caso de fallas. Actualmente este soporte se encuentra vencido desde diciembre de 2021, debido a un fracaso en la licitación para la renovación de este. De igual forma se encuentra en proceso de renovación para el año 2022-2023.

ii. Implementación de sistemas de información

Actualmente el SOS está hospedado sobre infraestructura virtual hay dos ambientes producción y desarrollo. Ver Imagen "Esquema lógico de Mesa de ayuda SOSefin"

➤ El ambiente de producción consta de:

- Un servidor para la base de datos; instalado SQL server 2014.
- Un servidor para el aplicativo, CA Servicedesk es la versión 17.3
- Un servidor Xflow

Todos los servidores instalados en sistema operativo Windows server 2016 standard.

El SOSefin está implementado en:

Contaduría General de la República: implementado en su totalidad.

Inversión Pública: Implementado en una sola área preinversión.

Secretaría general y legal, proceso configurado en la herramienta no se pudo implementar por que empezó la pandemia y ahora ya no se está realizando ese proceso

Dirección General de Presupuesto ya fueron aprobados por la dirección y la parte técnica de la DGP. pero aún no está puesto en producción.

Todos los anteriormente mencionados solo usan SOS en solicitudes.

En UDEM esta implementado y este utiliza tanto solicitudes como incidentes e incidencia.

En UIT esta implementado y este utiliza tanto solicitudes como incidentes e incidencia.

- iii. **Servicios de soporte técnico**
La Unidad de Innovación y Tecnología (UIT) a través de su área de soporte técnico pone a disposición de los funcionarios de la Secretaría de Finanzas distintos servicios y herramientas informáticas que le permiten al funcionario realizar sus funciones, esta área es el garante que los usuarios internos cuenten con servicios como: Correo electrónico.

- e. **Modelo de gestión de servicios de tecnología**
Criterios de calidad y procesos de gestión de servicios de TIC

- a. **Directorio Activo:**

El directorio Activo almacena información acerca de los objetos de una red. Estos objetos suelen incluir recursos compartidos, como servidores, volúmenes, impresoras, cuentas de usuario y equipo de red. A través de él se aplican las políticas de seguridad informática necesarias para el correcto funcionamiento de equipos terminales y de acceso de los usuarios (empleados de la SEFIN).

- b. **Mesa de ayuda (SOS):**

La mesa de ayuda más conocida como SOSefin, es la herramienta que se utiliza para la gestión de solicitudes, incidentes, incidencias de los usuarios internos y externos Secretaría de Finanzas.

- c. **Sitio de Colaboración tuportalsefin:**

Se usa Microsoft SharePoint para crear sitios web. Se puede usar como un lugar seguro donde almacenar, organizar y compartir información desde cualquier dispositivo, así como acceder a ella. Lo que necesita es un explorador web. Ver Imagen "Esquema lógico de Sitio de Colaboración tuportalsefin". Este servicio está en funcionamiento desde 2010.

Infraestructura

- a. El directorio activo actualmente está hospedado en servidores virtuales, la versión de sistema operativo Windows Server 2016

Standard, el nivel funcional del dominio y el nivel funcional del bosque es Windows server 2016.

Existen 2 controladores de dominio replicados entre sí y un ad conect que sincroniza el Directorio activo en sitio, con el Azure. Ver Imagen “Esquema lógico de Dominio de la SEFIN”

- b. Para la mesa de Ayuda (SOS) El ambiente de producción consta de:
 - Un servidor para la base de datos; instalado SQL server 2014.
 - Un servidor para el aplicativo, CA Servicedesk es la versión 17.3
 - Un servidor Xflow
- c. Esta herramienta esta alojada en la Infraestructura Virtual, consta de:
 - Un servidor de base de datos: con motor de base de datos SQL server 2008
 - Un servidore con el aplicativo SharePoint 2010
 - Un servidor de web application con IIS 7

Conectividad

- a. Red perimetral
- b. Red Interna
- c. Red Nacional
- d. Red data Center
- e. Red de telefonía

Servicios de operación

- a. Centro Digital de aprendizaje
- b. Correo electrónico
- c. OPEN KM
- d. Skype Empresarial
- e. Azure AD Connect
- f. Office 365
- g. Unidad Certificadora PKI
- h. Servidor de archivos

Mesa de servicios

Se está trabajando para poner a disposición de nuestros usuarios varios servicios que ayudaran a facilitar la creación de sus gestiones; estos servicios son:

- **Xflow Analyst** una interfaz par los técnicos que a simple vista le da una noción de como esta su día de trabajo, permite tener contacto directo con el usuario y queda registrado en la herramienta.
- ◆ **Service point:** Interfaz amigable para que los usuarios autogestionen sus tickets y además pueda dar seguimiento a sus tickets.
- ◆ **Chatbot:** Responde Automáticamente las 24 Hs del Día. Con plantillas previamente configuradas este puede ayudar a que los usuarios puedan

resolver sus incidentes sin intervención de técnico ya que lo puede remitir a la base de conocimientos previamente alimentada por las diferentes áreas.

- ◆ **Problemas:** este servicio ya está configurado, pero falta una revisión y visto bueno de los técnicos que lo van a utilizar.
- ◆ **Control de cambios:** se pretende configurar una vez se esté utilizando los problemas esto debido a que los problemas son un insumo necesario para el control de cambios.
- ◆ **Diseño y configuración del proceso de Legal y DGID:** Actualmente en ambas dependencias se ha hecho el levantamiento de proceso y se continúa con la creación de flujos.

Procedimientos de gestión

f. Iniciativas de uso y apropiación

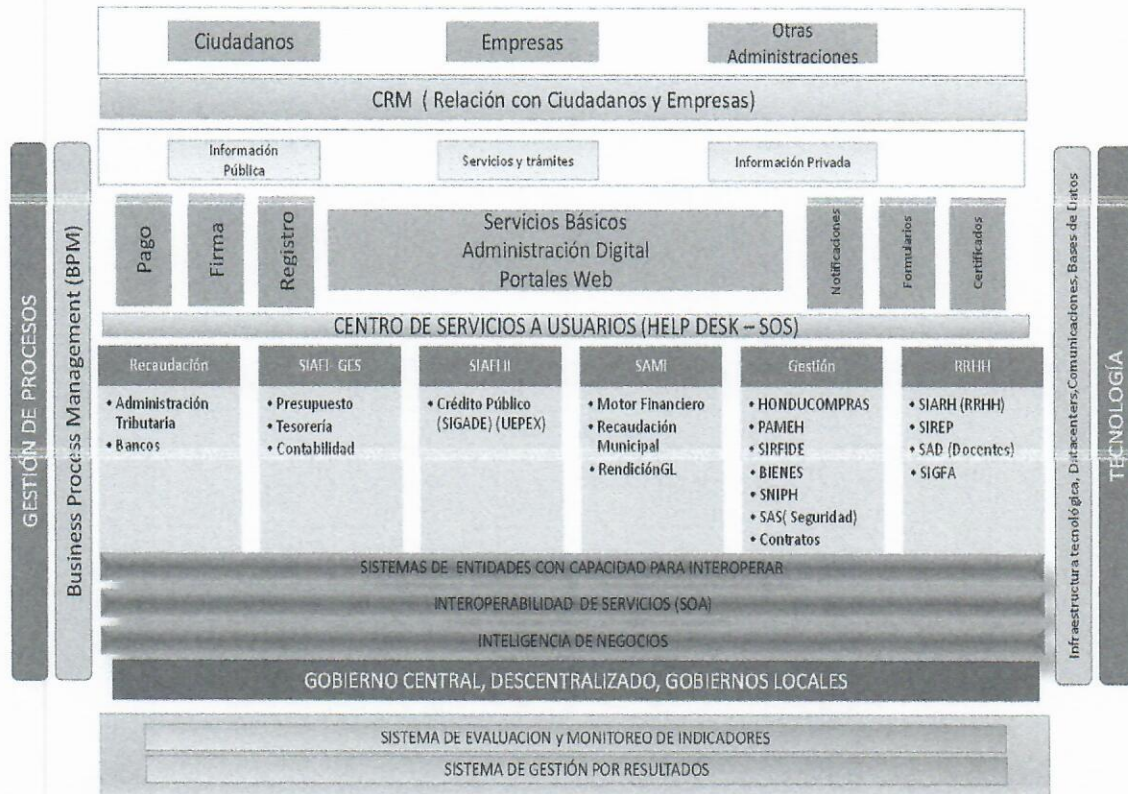
- Administrar los servidores, los sistemas de almacenamiento, las redes de comunicación y datos que soportan a los sistemas de información de la Secretaría de Finanzas.
- Implementar las políticas y medidas de seguridad de la información en los servidores, redes, enlaces y demás dispositivos de la Secretaría de Finanzas.
- Gestionar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos y de comunicaciones, a fin de garantizar la operación continua de los distintos sistemas.
- Mantener actualizada la información relacionada con la configuración física de todos los dispositivos informáticos y de comunicaciones de la Secretaría de Finanzas.
- Atender los requerimientos de los usuarios de los distintos sistemas, en lo relacionado con aspectos de redes, funcionamiento y operación de equipos, mantenimiento de software del sistema operativo, operatividad del SIAFI a nivel de la capa de usuarios, base de datos y comunicaciones

10. MODELO DE PLANIACION

a. Lineamientos y principios que rigen el PETI

1. Servicios de aplicaciones de bases de datos administrativos.
2. Aplicaciones informáticas desarrolladas.
3. Infraestructura tecnológica para la entrega de servicios de tecnologías de información desarrollada.
4. Lineamientos de seguridad de la información implementadas.

b. Estructuras de actividades estratégicas



c. Prioridades de implantación

1. Recaudación
2. SIAFI II
3. RRHH
4. SIAFI GES

d. Proyección de presupuesto del área de TI

El presupuesto se orienta a cubrir todas las necesidades operativas de la Unidad de Innovación y Tecnología, por ende, el presupuesto solicitado es para cubrir todos los procesos de renovación de licenciamientos de la operatividad de la unidad, procesos de adquisición de compras menores de repuestos y accesorios necesarios para los equipos del área de servidores y pago del RRHH necesario para la gestión de los equipos y atención a las necesidades de la SEFIN.

Plan de implantación

Para poder gestionar el plan de implantación se desarrolla un Plan de Adquisición de Compras y Contrataciones (PACC) de la Unidad, esto se hace cada año para poder gestionar los diferentes fondos colocados en las estructuras programáticas y así poder llevar a cabo los diferentes procesos de

adquisición, ya sean compras menores o procesos de licitación, esto según los fondos colocados.

Plan de inversión sistemas de información

Tipo de Adquisición: Bienes y Servicios de No Consultaría					CRONOGRAMA DE LAS CONTRATACIONES (FECHAS ESTIMADAS)				Fecha	
					Etapa de Inicio		Etapa de Evaluación de Ofertas (Incluye periodo de subsanaciones y aclaraciones, recomendación de adjudicación y resolución de adjudicación) y notificación de resultados			Firma del Contrato
					Convocatoria a participar en el proceso	Recepción y apertura de Ofertas	Evaluación de las Ofertas	Notificación de resultados a oferentes		
Nº.	Nombre de la Adquisición	CUBS	Monto Estimado (L)	Modalidad de Adquisición	INICIO	FIN	INICIO2	FIN3	Fecha	
1	RENOVACIÓN DE SOPORTE DE PRODUCTOS Y SERVICIOS VARIOS	43231612	L. 8.000.000.00	LPN	5/1/2023	14/2/2023	15/2/2023	1/4/2023	1/5/2023	
2	CONTRATACIÓN DE SUMINISTROS DE ENLACES PARA INTERCONEXIÓN DE UNIDADES EJECUTORAS A NIVEL NACIONAL PARA EL AÑO 2023	81112100	L. 6.000.000.00	LPN	7/10/2022	16/11/2022	17/11/2022	1/1/2023	31/1/2023	
3	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y DE CLIMATIZACIÓN Y AL SISTEMA DE UPS QUE PROTEGE LOS CENTROS DE DATOS DE LA SEFIN PARA EL AÑO 2023	80181500	L. 2.000.000.00	LPN	7/10/2022	16/11/2022	17/11/2022	1/1/2023	31/1/2023	

Plan de proyectos de servicios tecnológicos

4	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE ORACLE Y RED HAT PARA EL AÑO 2023	43231612	L. 16.600.000.00	LPN	7/10/2022	16/11/2022	17/11/2022	1/1/2023	31/1/2023
5	SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAS OFFICE 365	43231612	L. 270.000.00	LP	6/2/2022	16/2/2022	17/2/2022	3/4/2022	3/5/2022
6	SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAS CA SERVICIDESK	43231612	L. 270.000.00	LP	5/4/2022	15/4/2022	16/4/2022	31/5/2022	30/6/2022
7	ADQUISICIÓN DE LICENCIAS RED HAT ENTERPRISE LINUX SERVER	43231612	L. 248.000.00	LP	6/7/2022	16/7/2022	17/7/2022	31/8/2022	30/9/2022
8	RENOVACIÓN DE DOMINIO SEFIN.GOB.HN	43231612	L. 5.000.00	2C	8/3/2022	18/3/2022	19/3/2022	3/4/2022	8/4/2022
9	SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAS E3	43231612	L. 270.000.00	LP	4/2/2022	14/2/2022	15/2/2022	1/4/2022	1/5/2022
10	RENOVACIÓN DE ESET	43231612	L. 270.000.00	LP	1/2/2022	11/2/2022	12/2/2022	29/3/2022	28/4/2022
11	RENOVACIÓN DE SAFETICA	43231612	L. 270.000.00	LP	1/1/2022	11/1/2022	12/1/2022	26/2/2022	26/3/2022
12	RENOVACIÓN DE CERTIFICADOS DIGITALES PARA TOKEN	43231612	L. 100.000.00	3C	22/7/2022	1/8/2022	2/8/2022	17/8/2022	22/8/2022
13	RENOVACIÓN DE SOPORTE OPENKM	43231612	L. 70.000.00	2C	30/4/2022	10/5/2022	11/5/2022	26/5/2022	31/5/2022
14	RENOVACIÓN DE SISTEMA DE VIDEO CONFERENCIA Y TELETRABAJO	43231612	L. 260.000.00	LP	6/6/2022	16/6/2022	17/6/2022	1/8/2022	31/8/2022
15	SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAS OPENKM	43231612	L. 270.000.00	LP	5/4/2022	15/4/2022	16/4/2022	31/5/2022	30/6/2022
16	RENOVACIÓN DE CERTIFICADOS DIGITALES	43231612	L. 30.000.00	2C	15/7/2022	25/7/2022	26/7/2022	10/8/2022	15/8/2022
17	SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAS DE PRTO	43231612	L. 260.000.00	LP	5/5/2022	15/5/2022	16/5/2022	30/6/2022	30/7/2022

Plan proyecto de inversión

18	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA PLANTA DE EMERGENCIA DE LA SEFIN	72151509	L. 1,600,000.00	LPN	3/2/2022	15/3/2022	16/3/2022	30/4/2022	30/5/2022
19	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA PLANTA DE EMERGENCIA Y BANCO DE TRANSFORMADOR DE LA CGR	72151509	L. 270,000.00	LP	5/3/2022	15/3/2022	16/3/2022	30/4/2022	30/5/2022
20	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA PLANTA DE EMERGENCIA DE LA SEFIN	72151509	L. 270,000.00	LP	5/8/2022	15/8/2022	16/8/2022	30/9/2022	30/10/2022
21	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA PLANTA DE EMERGENCIA Y BANCO DE TRANSFORMADOR DE LA CGR	72151509	L. 270,000.00	LP	5/8/2022	15/8/2022	16/8/2022	30/9/2022	30/10/2022
22	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS, ACTUALIZACIÓN DE SHAREPOINT Y DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS	81112300	L. 270,000.00	LP	5/4/2022	15/4/2022	16/4/2022	31/5/2022	30/6/2022
23	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VARIAS	86101601	L. 270,000.00	LP	5/5/2022	15/5/2022	16/5/2022	30/6/2022	30/7/2022
24	SERVICIO DE MEJORA A LA RED DE DATOS EN DATA CENTER SEFIN	83112902	L. 270,000.00	LP	25/4/2022	5/5/2022	6/5/2022	20/6/2022	20/7/2022
25	SERVICIO DE 41 ENLACES A NIVEL NACIONAL	81112100	L. 270,000.00	LP	5/4/2022	15/4/2022	16/4/2022	31/5/2022	30/6/2022
26	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ENLACE BANASUPRO	81112100	L. 3,200,000.00	LPN	6/8/2022	15/9/2022	16/9/2022	31/10/2022	30/11/2022
27	RENOVACIÓN DE SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO DE AWS	43231512	L. 249,999.00	LP	6/5/2022	16/5/2022	17/5/2022	1/7/2022	31/7/2022
28	RENOVACIÓN DE CITRIX SHAREFILE	43231512	L. 270,000.00	LP	26/5/2022	5/6/2022	6/6/2022	21/7/2022	20/8/2022
29	COMPRA DE CRÉDITOS PARA CUENTA EMPRESARIAL Y EMISIÓN DE CERTIFICADOS DIGITALES	43231512	L. 160,391.00	3C	29/9/2022	9/10/2022	10/10/2022	25/10/2022	30/10/2022
30	ADQUISICIÓN DE LICENCIAS AVAILABILITY SUITE 11 DE VEEM CON CADUCIDAD DE 3 AÑOS	43231512	L. 270,000.00	LP	28/5/2022	7/6/2022	8/6/2022	23/7/2022	22/8/2022
31	SOPORTE DE EQUIPOS HPE PRIMERA	43231512	L. 270,000.00	LP	16/6/2022	26/6/2022	27/6/2022	11/8/2022	10/9/2022

Lamza

